

募集区分:臨時的任用職員(事務)

採用予定数	1名
勤務場所	精神医療センター(名古屋市千種区)
業務内容	事務(会計関係事務、パソコン入力事務等)
応募の資格及び条件	○パソコン操作(ワード、エクセル等)ができること なお、次のいずれかに該当する人は応募できません。 ア 成年被後見人及び被保佐人(準禁治産者を含む。) イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 ウ 愛知県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人 エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
雇用期間	令和7年5月1日～令和7年9月30日まで (雇用期間更新の可能性あり)
勤務形態	月～金勤務(土・日・祝休み) 1週間当たり38時間45分
給与	・基本給は、月額約19万円～26万円 学歴・職歴等の期間に応じて決定されます。 ※給与条例の改正により、給与額が変更される可能性があります。 ・その他、所定の基準に従い、通勤手当、時間外勤務手当等の各種手当が、条件に応じて支給されます。
社会保険	原則として雇用保険法、健康保険法及び厚生年金保険法の被保険者となります。
その他特記事項	なし
受験手続	下記連絡先に電話の上、履歴書の写しを送付してください。
上記に関する連絡先	464-0031 名古屋市千種区徳川山町4-1-7 精神医療センター事務部総務グループ 電話:052-763-1511(代)内線 608